

**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia nr 8/2022 r. Dyrektora MGBP w Chorzelach z dnia 25.10.2022r. w sprawie zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty cywilnoprawnych należności pieniężnych za przetrzymanie zbiorów bibliotecznych

Imię i nazwisko Wnioskodawcy .....

adres zamieszkania .....

telefon .....

e-mail .....

**Miejska Biblioteka Publiczna w Chorzelach  
ul. Ogrodowa 7  
06-330 Chorzele**

**WNIOSEK**

o umorzenie, odroczenie spłaty, rozłożenie należności na raty  
(*niewłaściwe skreślić*)

**Uzasadnienie wniosku**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że jestem uprzedzony o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i zapoznany z treścią art. 233 §1 Kodeksu Karnego, która brzmi: „kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

**podpis Wnioskodawcy**

**załączniki do wniosku**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

**UWAGA: do wniosku można dołączyć dokumenty potwierdzające brak możliwości spłaty należności i uzasadniające zastosowanie ulgi (sytuacja majątkowa i rodzinna dłużnika, wysokość osiągniętych dochodów, wysokość ponoszonych wydatków, względy zdrowotne, sytuacje losowe itp.). Przedstawione dokumenty nie mogą zawierać danych wrażliwych oraz danych osobowych osób postronnych (można je zamalować w sposób uniemożliwiający odczytanie).**